



# DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Réservé à l'administration

Service Gestionnaire : .....

Élu référent : .....

Nom de l'association : .....

Sigle : .....

Dossier à compléter et à retourner, accompagné impérativement de toutes les pièces demandées  
avant **le vendredi 27 février 2026**

En version numérique à : [pole-culturel@villeneuvelezavignon.com](mailto:pole-culturel@villeneuvelezavignon.com)

Avec pour objet : «Demande de Subvention»

## Attestation sur l'honneur

Je, soussigné(e) (nom, prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de (fonction) \_\_\_\_\_

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exact l'ensemble des informations annexées dans le dossier de demande de subvention à la ville de Villeneuve lez Avignon,
  - m'engage à fournir tous les documents complémentaires qui sont utiles,
- prend acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention éventuellement attribuée à l'association, nonobstant les éventuelles poursuites pénales qui pourraient être engagées par la ville,
- prend acte que dans le cadre du financement d'un projet spécifique, le versement de la subvention est conditionné à la réalisation de l'action, à la fourniture d'un bilan quantitatif et qualitatif et des justificatifs correspondants.

Fait à Villeneuve lez Avignon le \_\_/\_\_/\_\_

Signature

# Fiche de signalétique de l'association

## --> Identité de l'association :

Nom : .....  
Sigle : .....  
Objet ou activité : .....  
Code NAF/APE: .....  
Code SIRET : .....

## --> Siège social :

Adresse postale : .....  
Code postale : .....  
Ville : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

## --> Correspondance (Si adresse différente du siège social) :

Adresse postale : .....  
Code postal : .....  
Ville : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....  
Nom du correspondant : .....

### Président :

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse postale : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

### Trésorier :

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse postale : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

### Secrétaire :

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse postale : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....  
Date de déclaration en Préfecture:     /     /  
N°: .....

## I- Informations relatives aux adhérents

Nombre d'adhérents 2025/2026 : ..... Montant de la cotisation 2025/2026 : .....

Nombre d'adhérents 2024/2025 : ..... Montant de la cotisation 2024/2025 : .....

### Répartition des adhérents :

Origine Géographique	Nombre	%
Villeneuve lez Avignon		
Les Angles		
Rochefort du Gard		
Pujaut		
Saze		
Autres Grand Avignon		
Autres Gard		
Autres Vaucluse		
<b>TOTAL</b>		

Age	Nombre	%
Enfant de moins de 10 ans		
Jeunes 10 - 13 ans		
Ados 14 - 18 ans		
Adultes		
Hommes		
Femmes		
<b>TOTAL</b>		

## II- Informations relatives aux locaux, matériels et personnels

### --> Locaux et matériel :

L'association est-elle propriétaire des locaux :      Oui      Non

L'association est-elle locataire des locaux :      Oui      Non

Adresse du local : .....

L'association bénéficie-t-elle de contribution en nature par la collectivité locale?

- Mise à disposition de salles municipales :      Oui      Non
- Mise à disposition de matériel (dans le cadre de vos événements ponctuels) :      Oui      Non

### --> Personnel :

L'association a-t-elle un ou des salarié(s) ? .....

Si oui, dans quel cadre ou fonction ? .....

## III - Les associations, actrices du développement durable

La prise en compte du développement durable dans l'organisation d'une manifestation ou dans le fonctionnement interne des associations doit s'appliquer tout au long de l'année dans le cadre général de l'association ou de ses projets (choix d'achats, modes de transports ...) ou dans le cadre d'un événement (communication, nettoyage, démontage, consommation d'eau et d'énergie, tri des déchets ...).

Afin d'évaluer le caractère éco-responsable de votre association, merci de présenter les décisions prises en matière de :

- **Déplacement :**
- **Éco-communication :**
- **Consommation de l'eau et des énergies :**

- Achats durables :
- Alimentation :
- Déchets :
- Dimension solidaire et citoyenne - rencontres entre générations :

## IV - Activités ou actions en 2025/2026

Ateliers	Lieux	Date ou nombre	Nombre de participants	Participants payants	Partipants gratuits

Observations :

.....

.....

Événements	Lieux	Date ou nombre	Nombre de participants	Participants payants	Participants gratuits

Observations :

.....

.....

Sorties	Lieux	Date ou nombre	Nombre de participants	Participants payants	Participants gratuits

Observations :

.....

.....

## Participation de votre association aux manifestations municipales \* en 2026

Manifestation	Dates	Nature de la participation
Semaine de l'environnement	1er au 5 juin 2026	
Rendez-vous aux jardins	5 au 7 juin 2026	
Fête de la musique	20 juin 2026	
Journées européennes du patrimoine	19 et 20 septembre 2026	
Festival du polar	6 au 8 novembre 2026	
Festivités de Noël	1er au 24 décembre 2026	
Téléthon	2 décembre 2026 (date à confirmer)	
Autre		

\* Dates prévisionnelles

## Subvention obtenue en 2025

Subventionneur	Montant de la subvention de fonctionnement	Montant de la subvention exceptionnelle
Commune de Villeneuve lez Avignon		
Conseil départemental du Gard		
Conseil régional d'Occitanie		
Communauté d'Agglomération du Grand Avignon		
Autres (à préciser)		

Date de la dernière AG (joindre le compte-rendu) : .....

Compte-rendu d'activité succinct indiquant l'utilisation faite de la subvention de fonctionnement accordée en 2025 et le cas échéant de la subvention exceptionnelle 2025 :

(NB : tout document complétant ce CR peut-être joint ex. revue de presse ...).

- 

- 

- 

-



**Compte de résultat 2025 (du                      au                      )**

Dépenses		Recettes	
Achat (60)		Adhésions (75)	
Affiche, tract, programmes		Adhésions, cotisations	
EDF, eau, gaz			
Fournitures buvette, repas		Prestation ou vente (70)	
Petits outillage et matériel		Recettes manifestation	
Fourniture de bureau		Buvette ou repas	
Autres (à préciser)		Prestation de services	
		Locations	
Services extérieurs (61)		Études, formations	
Location de matériel		Autres ventes	
Loyer et charges			
Entretien, réparations		Subventions d'exploitation (74)	
Assurances		Commune	
Documentation générale		Département	
Autres services extérieurs (62)		Région	
Rémunération personnel		Autres (à préciser)	
Charge de personnel		Autres produits de gestion	
Honoraires		Aide au poste	
Défraiments		Aide à la formation	
Voyages et déplacements		Partenaire prof.	
Missions, réceptions		Mécénat, sponsoring	
Frais postaux, télécom			
Frais financiers		Produits financiers (76)	
Impôts et taxes (63)		Revenus de placements	
Taxes sur les salaires		(copie du compte de placement)	
Autres taxes		Produits exceptionnels	
Frais de personnel (64)			
Rémunération du personnel			
Charges de personnel			
Charges de gestion courantes (65)			
SACEM, SACD, autres			
TOTAL		TOTAL	
Résultat de l'exercice si +		Résultat de l'exercice si -	

Certifié exact le,

Fait à Villeneuve lez Avignon, le

Le Trésorier,

Le Président,

## V - Subventions de fonctionnement et/ou exceptionnelles demandées en 2026

### --> Subvention de fonctionnement 2026

Projet d'activités 2026 :

.....  
.....  
.....

Public visé :

.....  
.....  
.....

Montant de la subvention de fonctionnement demandée en 2026 :

€
---

*NB: qui doit correspondre au montant indiqué sur le budget prévisionnel général (Cf page 11)*

### --> Subvention exceptionnelle 2026

Présentation d'un avant-projet avec budget prévisionnel spécifique

- Libellé du projet :

.....  
.....  
.....

- Objectifs du projet :

.....  
.....  
.....

- Public visé :

.....  
.....  
.....

*Attention : La subvention exceptionnelle est versée uniquement une fois le projet réalisé. (en cas d'annulation d'un évènement, le versement de la subvention est suspendu)*

Montant de la subvention exceptionnelle demandée en 2026 :

€
---

*NB : qui doit correspondre au montant indiqué sur le budget prévisionnel spécifique à l'action.*

**Budget prévisionnel: Fonctionnement 2026 (du                      au                      )**

Dépenses		Recettes	
Achat (60)		Adhésions (75)	
Affiche, tract, programmes		Adhésions, cotisations	
EDF, eau, gaz			
Fournitures buvette, repas		Prestation ou vente (70)	
Petits outillage et matériel		Recettes manifestation	
Fourniture de bureau		Buvette ou repas	
Autres (à préciser)		Prestation de services	
		Locations	
Services extérieurs (61)		Études, formations	
Location de matériel		Autres ventes	
Loyer et charges			
Entretien, réparations		Subventions d'exploitation (74)	
Assurances		Commune	
Documentation générale		Département	
Autres services extérieurs (62)		Région	
Rémunération personnel		Autres (à préciser)	
Charge de personnel		Autres produits de gestion	
Honoraires		Aide au poste	
Défraiments		Aide à la formation	
Voyages et déplacements		Partenaire prof.	
Missions, réceptions		Mécénat, sponsoring	
Frais postaux, télécom			
Frais financiers		Produits financiers (76)	
Impôts et taxes (63)		Revenus de placements	
Taxes sur les salaires		(copie du compte de placement)	
Autres taxes		Produits exceptionnels	
Frais de personnel (64)			
Rémunération du personnel			
Charges de personnel			
Charges de gestion courantes (65)			
SACEM, SACD, autres			
TOTAL		TOTAL	
Résultat de l'exercice si +		Résultat de l'exercice si -	

**Budget prévisionnel: exceptionnel 2026 (du                      au                      )**

Dépenses		Recettes	
Achat (60)		Adhésions (75)	
Affiche, tract, programmes		Adhésions, cotisations	
EDF, eau, gaz			
Fournitures buvette, repas		Prestation ou vente (70)	
Petits outillage et matériel		Recettes manifestation	
Fourniture de bureau		Buvette ou repas	
Autres (à préciser)		Prestation de services	
		Locations	
Services extérieurs (61)		Études, formations	
Location de matériel		Autres ventes	
Loyer et charges			
Entretien, réparations		Subventions d'exploitation (74)	
Assurances		Commune	
Documentation générale		Département	
Autres services extérieurs (62)		Région	
Rémunération personnel		Autres (à préciser)	
Charge de personnel		Autres produits de gestion	
Honoraires		Aide au poste	
Défraiments		Aide à la formation	
Voyages et déplacements		Partenaire prof.	
Missions, réceptions		Mécénat, sponsoring	
Frais postaux, télécom			
Frais financiers		Produits financiers (76)	
Impôts et taxes (63)		Revenus de placements	
Taxes sur les salaires		(copie du compte de placement)	
Autres taxes		Produits exceptionnels	
Frais de personnel (64)			
Rémunération du personnel			
Charges de personnel			
Charges de gestion courantes (65)			
SACEM, SACD, autres			
TOTAL		TOTAL	
Résultat de l'exercice si +		Résultat de l'exercice si -	

## Documents à fournir obligatoirement avec le dossier

- Demande écrite officielle,
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B.) au nom de l'association, indispensable pour le versement de la subvention,
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la création de la structure pour les nouvelles associations (obligatoire),
- Extrait du Journal Officiel mentionnant le cas échéant la dernière modification de la structure (obligatoire),
- Statuts à jour à la date de la demande,
- Procès-verbal de l'assemblée générale relative à l'élection des membres du bureau en fonction,
- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale,
- Bilan et compte de résultat 2025 signés par le président,
- Rapport d'activités 2025 signé par le président,
- En cas d'attribution d'aide exceptionnelle en 2025, compte-rendu attestant la conformité des dépenses (loi du 12/04/2000),
- Comptes prévisionnels 2026 signés par le président,
- En cas de demande d'aide exceptionnelle en 2026, un projet détaillé avec le budget prévisionnel correspondant et indépendant du prévisionnel de fonctionnement général.
- Renseignez et/ou mettre à jour l'annuaire des associations sur le site internet de la ville.

**Important : En cas de pièces manquantes, la demande de subvention est annulée**

# Information sur la protection des données personnelles

Dans le cadre de ses missions de service public, la commune de Villeneuve lez Avignon met en œuvre différents traitements de données à caractère personnel. Les informations et données personnelles recueillies par le présent formulaire de demande de subvention sont exclusivement destinées à la commune de Villeneuve lez Avignon, au service des associations, des sports et de l'enseignement. Elles permettent de connaître l'identité de votre association. Ces données permettent également de prendre contact avec les membres exécutifs du bureau (président, secrétaire général et trésorier) et le correspondant de l'association, par courrier postal, par mail ou par téléphone, afin d'échanger sur la gestion et les actions de l'association dans le cadre de l'instruction du dossier de demande de subvention. Ces données peuvent permettre d'informer les membres du bureau d'une réunion relative à l'organisation de la journée des associations ou du téléthon, de modifications ou de précisions concernant le règlement des salles municipales utilisées par les associations. Ces données servent à mettre à jour la base de données des associations au service des associations, des sports et de l'enseignement. Ces données ne sont pas utilisées à d'autres fins que celles-ci-dessus mentionnées. Elles seront conservées durant 5 ans.

La commune de Villeneuve lez Avignon garantit que tous les moyens sont mis en œuvre pour assurer la plus grande confidentialité et l'intégrité des données.

La commune est soumise aux dispositions du règlement européen 2016/679 (Règlement général pour la protection des données, également appelé RGPD). En conséquence, vous disposez sur vos données, d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, de portabilité et d'effacement.

Si vous souhaitez exercer vos droits, la commune a désigné un Délégué à la Protection des Données (DPD). Ainsi, toutes les demandes relatives au RGPD ou aux droits susmentionnés pourront lui être adressées :

- soit par courrier :

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard Service « Protection des données »  
183 chemin du Mas Coquillard 30 900 NIMES

- soit par email : [dpd@villeneuvelezavignon.com](mailto:dpd@villeneuvelezavignon.com) ou [dpd@cdg30.fr](mailto:dpd@cdg30.fr)

Pour plus d'information sur la politique générale relative à la sécurité des données personnelles vous pouvez consulter notre site internet : <http://www.villeneuvelesavignon.fr>

J'autorise      Je n'autorise pas

La Commune de Villeneuve-lez-Avignon à communiquer les coordonnées des membres du bureau et du correspondant aux usagers, par les services d'accueil (association, sport et enseignement).

Le/La présidente  
Prénom Nom

Le/La secrétaire  
Prénom Nom

Le/La trésorier-e  
Prénom Nom

Le/La correspondant-e  
Prénom Nom

Signature

Signature

Signature

Signature